

EDGAR FELIPE AGUILAR CHAN

Prop. EDGAR FELIPE AGUILAR CHAN
Barrio Suchitán Melchor de Mencos, Petén

FACTURA

NIT. 724694-3

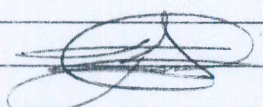
Serie: A

Nº 000022

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1
NIT: 337851-9

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
CANCELA	Honorarios por servicios Técnico Profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de abril del año 2013, según contrato administrativo No. 374-2013 y acuerdo ministerial No. 28-2013 - - - - -	Q 15,000.00
		
	TOTAL EN LETRAS	Quince mil Quetzales Exactos.

"Imprenta Mirpa" NIT: 2400465-0 Tel. 79248364

Res. No. 2012-5-556-365 de fecha 29/03/2012 del 01 al 50
ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q. 15,000.00

Guatemala, 30 de abril del 2013
Informe No. 4-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 374-2013** aprobado mediante Acuerdo ministerial **Numero 28-2013** correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **A** y correlativo **000022**.

Actividades Realizadas:

- Asesoré a la sub- administración del Parque Nacional Tikal para solucionar en conjunto con las distintas unidades, analicen el organigrama administrativo de los diferentes grupos de trabajo que se encuentran dentro del parque Nacional Tikal,
Asesore y brinde seguimiento e implementación de apoyo a la Unidad de servicios de transporte para el funcionamiento respectivo sobre los vehículos a disposición del Parque nacional Tikal.
- Brindar asesoría al encargado de combustibles sobre la distribución del mismo y un mejor control en el parque Nacional Tikal.
- Asesore a la unidad de vigilancia sobre el personal a su cargo, y los patrullajes que hay que realizar dentro del perímetro del Parque Nacional Tikal.
- Asesore a las distintas unidades de trabajo del Parque Nacional Tikal, sobre las actividades de chapero de brechas y sobre el Control de Incendios Forestales.
- Asesore a la sub- administración para que solicite a la licenciado Oscar Mora Director General del Patrimonio Nacional Y Cultural le dé seguimiento a la licitación del evento, para el cobro de boletos de ingresos al Parque Nacional Tikal.

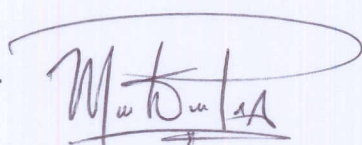
Resultados Obtenidos:

- Se obtuvo como resultado el consenso de las unidades de trabajo un organigrama administrativo de los diferentes grupos de trabajo que se encuentran dentro del parque Nacional Tikal,
- Se obtuvo como resultado la reparación y mantenimiento de los vehículos o servicios de transporte para el funcionamiento a disposición del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo lograr un control sobre la distribución y uso de combustibles en el parque Nacional Tikal.
- Se logró que la unidad de vigilancia realizará los patrullajes dentro del perímetro del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo como resultado la correcta distribución de los equipos de trabajo de los brecheros que realizan las actividades de chapeo de brechas y sobre el Control de Incendios Forestales.
- Se obtuvo como resultado darle seguimiento en la Dirección General del Patrimonio Nacional Y Cultural sobre la licitación, para el cobro de boletos de ingresos al Parque Nacional Tikal.



EDGAR FELIPE AGUILAR CHAN

Vo. Bo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural